


Принято
педагогическим советом
протокол №5
от 27.03.2019г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Чалпы»
Ф.Г.Авзалов
Введен в действие приказом
№42 от 27.03.2019



**Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа села Чалпы»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)
- 1.3. С учетом потребности и возможностей личности обучающихся, образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ «СОШ с.Чалпы» Азнакаевского муниципального район РТ.

II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по

овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2014 г. №32 (зарегистрированный Минюстом России 2 апреля 2014 года, регистрационный №31800) и Положением МБОУ «СОШ с.Чалпы» Азнакаевского муниципального района РТ.«О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

III. Организация самообразования

- 3.1. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего образования, подают заявления руководителю МБОУ «СОШ с.Чалпы» не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство МБОУ «сОШ с.Чалпы» на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор МБОУ «СОШ с.Чалпы» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

- 4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: -совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 4.4. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.
- Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.
- Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.
- Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.
- Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:
- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 25 апреля текущего года
 - за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года
- Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.
- 4.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- диктант;
 - диктант с грамматическим заданием;
 - контрольная работа;
 - изложение;
 - сочинение;
 - тестирование;
 - защита реферата;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - защита проекта;
 - зачет;
 - устный опрос;
 - творческая работа;
 - комбинированная работа;
 - диагностическая работа;
 - практическая работа;
 - другие формы.
- 4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.7. Руководителем МБОУ «СОШ с.Чалпы» издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ «СОШ с.Чалпы», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.11 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в

образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

- 4.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, пишут заявление в образовательную организацию по форме (Приложение №1).
- 4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.
- 4.19. На экстерна в образовательной организации ведется отдельный документооборот, включающий в себя: журнал посещаемости консультаций на печатной основе, ведомость протоколов промежуточной и итоговой аттестации, книга регистрации заявлений родителей (законных представителей) экстерна, книга регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями) экстернов.
- 4.20. Экстерн зачисляется в школу, регистрируется в алфавитной книге на время промежуточной или итоговой аттестации и после ее прохождения в течении трех дней отчисляется из образовательной организации (в электронный документооборот экстерн не вносится).

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «СОШ с.Чалпы»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан»
Хабибуллину Р.З.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации
(адрес) _____

Сведения о документе,
подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____ (ФИО
полностью) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс класса (по
предмету(ам): _____ с _____ по _____ 201____/201____
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей)

сыну(дочери): _____

- посещать лабораторные и практические занятия по

предметам: _____

- принимать участие в мониторинговых исследованиях (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ с.Чалпы» Азнакаевского
муниципального района РТ, образовательной программой образовательной организации,
Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных
данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской
Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Фирменный бланк

ПРИКАЗ

___:___:_____г.

№ « »

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна) с " " 201 г. по " " 201 г. для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

2. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
_____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за
своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной
аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных
консультаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП.

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Азнакаево

« _ » _____ 20 _ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чалпы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Авзалова Ф.Г., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель _____ (родитель, _____ опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя), именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» 201__ г. по «_____» 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>Организация:</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чалпы» Адрес: 423324, РТ, Азнакаевский район, с.Чалпы, ул. Центральная, 32 ИНН 1643004412 КПП 164301001 р/с 40701810392053000002 ГРКЦ НБ РТ Банка г. Казань БИК 049205001</p>	<p>Представитель:</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество Представителя</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания, телефон, _____</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные,</p> <p>_____</p> <p>подпись Представителя</p>
---	---

_____ / Авзалов Ф.Г../ М.П	
-------------------------------	--